

証 明 書 発 行 願

大阪体育大学 教学部

【お申込みについてのご注意】

※この「証明書発行願」と以下の3点を同封して郵送ください。

- ① 発行手数料相当額の無記名の定額小為替（郵便局にてご購入ください）
※記名等の記入がある場合、受付できないので返送させていただきます。
- ② 返送用切手（以下の《返送用切手料金》参照） ※返送用封筒は不要です。
- ③ 身分証明書のコピー（運転免許証、保険証、パスポートのいずれか一点）

※証明書は、改姓・改名手続きをされていない方は在学時の氏名で発行いたします。
※お申込時期によって発行まで日数がかかる場合がありますので、余裕を持ってお申込みください。
※各料金が不足している場合、証明書を発行することができませんのでご注意ください。

必要事項をご記入ください。

申込日 年 月 日

フリガナ				フリガナ			
氏名				旧姓・旧氏名 <small>※変更になっている方のみ</small>			
生年月日 <small>(西暦)</small>	年	月	日生	ローマ字氏名	<small>* 英文証明書申込者のみ記入 * パスポート表記名</small>		
学部 <small>(右欄のいずれかに○をつけてください)</small>	体育学部・健康福祉学部・教育学部		学籍番号 <small>(注)</small>	卒業年度		年度	
連絡先	<small>(携帯)</small>		<small>(自宅・職場・その他)</small>				
<small>(大学から証明書に関する問合せをさせていただくことがあります。日中に連絡可能な連絡先をご記入ください。)</small>							
同封身分証明書 <small>(右欄のいずれかに○をつけてください)</small>	運転免許証・保険証・パスポート			証明書郵送方法 <small>(右欄のいずれかに○をつけてください)</small>	普通郵便 ・ 速達郵便		
証明書使用目的	<small>※教員採用に合格した場合は、自治体(私学の場合は学校名)・校種・教科を記入し、右欄の雇用形態に○をつけてください。</small>						【雇用形態】 専任教員 任期付教員 講師(常勤・非常勤合)
<small>(注) 学部生・科目等履修生の両方の証明書を申し込む場合は、両方の学籍番号をご記入下さい。</small>							

《必要な証明書》 【和文・英文】 (左欄に○をつけてください)

《返送用切手料金》

証明書の種類	発行手数料		発行数
	和文	英文	
卒業証明書	500円	1,000円	通
成績証明書	500円	1,000円	通
単位修得証明書	500円	/	通
学力に関する証明書	1,000円	/	別紙発行願を記入
在籍期間証明書	500円	/	通
証明書	500円	/	通
証明書	500円	/	通
合 計	円	円	通

通数	1~2通まで	3~4通まで	5~8通まで
普通郵便料金	84円	94円	140円

速達希望の場合は普通郵便料金に260円を加算してください

【お問い合わせ先】

大阪体育大学 教学部 証明書発行担当
TEL : 072-453-7023

【送付先】 (切り取ってラベルとしてご利用ください)

【返送先】 住所ラベルとして使用します。
必ず本人宛にしてください。

〒590-0496

大阪府泉南郡熊取町朝代台1番1号

大阪体育大学 教学部
証明書発行担当者 行

〒 -

住所：

様